**İŞİN KISA TANIMI:**

Zonguldakİl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kanatlı canlı faaliyetlerinin ve hareketlerinin takip edilmesi, hastalıkların izlenmesi, raporlanması ve sonuçlarının ilgili yerlere bildirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* İl dahilindeki kanatlı hayvan sağlığı ile ilgili iç ve dış karantina hizmetlerini ilgili mevzuat doğ­rultusunda yürütmek.
* Damızlık ve kuluçkahanelerin rutin kontrollerini yapmak.
* Damızlık ve kuluçkahanelere sağlık sertifikası vermek.
* Ticari yumurtacı işletmelerden Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü ile birlikte yumurta numunesi alarak hayvan sağlığı açısından kullanılan ilaçların kontrolü için laboratuvara göndermek ve kalıntı izleme çalışmalarını takip etmek.
* Ticari etlik işletmelerde kalıntı çalışmalarını takip etmek.
* Laboratuvardan gelen analiz sonuçlarını mevzuata göre değerlendirmek, değerlendirme sonucuna göre gerekli iş ve işlemleri yapmak.
* Salmonella projesi kapsamında kanatlı hayvanlardan numune almak, hastalık takibini yaparak raporlamak.
* Kanatlı hayvanlarla ilgili hastalık çıkış ve sönüş takiplerini gerçekleştirmek, ilgili kurum ve kuruluşlara hastalık hakkında bilgi vermek ve Bakanlığın ilgili birimlerine raporlamak.
* Kanatlı işletmelerine kapasite raporu vermek.
* Kanatlı hayvanların sevkine ilişkin yurtiçi kanatlı hayvan sevk raporu düzenlemek.
* Kapasite ve uygunluk raporu verilen yerlerin, izin verilen amaçlarla kullanılıp kullanılma­dığını yerinde belirli periyotlarla izlemek.
* Çevre Bakanlığı ve Kaymakamlıklardan gelen hayvancılık tesislerine yönelik taleplere istinaden inceleme yapmak ve düzenlenen raporu ilgili kuruma göndermek.
* Avrupa Birliğine ön ihracat izni başvurusunda bulunan entegrasyonda fason üretim yapan kümeslerin denetlenmesi.
* Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve ben­zerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gerek­lerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık ilgili bir bölümünden mezun olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Görev yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.