**İŞİN KISA TANIMI:**

 Zonguldakİl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; 3083 sayılı sulu tarım arazilerinde arazi düzenlemesine dair Tarım Reformu Kanunu kapsamında Bakanlar Kurulu tarafından uygulama alanı ilan edilen alanlardaki iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
* Mülkiyetten kaynaklanan ihtilaflarda ve uygulama alanlarında, alım, satım, kamulaştırma ve takas işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
* Hazine arazisinin kamu kuruluşlarına tahsis işlemlerini yapmak, Bakanlığa tahsisli tarım arazileri ile tarım işletmelerinin kiraya verilmesi ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığının kontrol edilmesi ile ilgili sekretarya görevini yürütmek,
* 3083 sayılı Kanun ile uygulayıcı kuruluşun tasarrufuna geçen ve bu kapsamda kullanılmayan arazilerin değerlendirilmesini sağlamak,
* 3083 sayılı Kanuna göre uygulama alanı ilan edilmiş alanlarda ki tarım dışı kullanım taleplerini değerlendirmek.
* Bakanlıktan yetki alınmış ise Yapı Denetim Mühendisliği görevini yapmak.
* 3083 sayılı Kanuna göre uygulama alanı ilan edilmiş, aynı zamanda DSİ ve Karayolları gibi uygulayıcı kuruluşların proje alanı olan bölgelerde Zarar Ziyan ve Gelir Kaybı Komisyonu tespit çalışmalarını yapmak.
* Derecelendirme komisyonu çalışmalarını yapmak.
* Tarım Reformu Genel Müdürlüğü’nün “tadportal” ve “tvk” sistemlerine yapılan çalışmaların verilerini girmek.
* Konu ile ilgili paydaşları belirleyerek diğer birim ve kurumlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak.
* 3083 sayılı alanlardan gelen tarımsal yapı amaçlı tarım dışı kullanım taleplerini değerlendirmek ve işlemlerini yapmak.
* 3083 sayılı alanlarda ihtiyaç duyulan köy yerleşim yerleri çalışmalarını yaparak Yapı Denetim mühendisine sunmak.
* 3083 sayılı alanlara esas olmak üzere Arazi Toplulaştırma Ön Etüd ve projelerini yapmak.
* Bakanlık yetki devri yapmış ise Arazi Toplulaştırma ihaleleri ve kesin hesap işlemlerini yürütmek.
* 3083 sayılı alanlardan gelen satış yoluyla devir taleplerini değerlendirmek.
* Gelen taleplerle ilgili tapu kaydı, kroki vs. dokümanları temin etmek ettirmek.

– Görev alanı ile ilgili bilgileri çiftçilere ulaştırmak, bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak.

– Diğer mevzuat ve İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

– Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.

– Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.

– Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak, veri tabanı oluşturmak.

– Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.

– İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

– Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

– Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık ilgili bir bölümünden mezun olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Görev yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.